

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

纖維工作室 安全使用守則

材創系 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
材創系 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

一、工作室開放時間

(一)工作室開放時間：

1.星期一到星期五(上午9:00—晚上12:00)，由工作室管理工讀生負責鎖門。

2.假日(含星期六、日及例假日)不開放，需要使用，請於星期五系辦下班前向系辦申請【**附件1:纖維工作室場地使用申請表**】。

(二) 畢業製作學生可申請長期工作室使用。【**附件 2：纖維工作室畢業製作場地長期申請表**】

(三)寒暑假期間工作室開放時間:9:00-17:00(由系辦人員負責管理)

二、工作室使用原則及注意事項

(一)應於下課或工作結束後打掃個人工作環境(含：機具、工作桌面、地面)，恢復整潔。

個人垃圾應自行處理，(廢線及廢布回收)。

(二)個人物品(含紗線材料、私人機具、作品物件)應清楚標示所有人之姓名；工作結束後，應收拾個人物品放置於私人置物櫃中，禁止放置公共區域。

(三)修課學生應於課程結束一周之內帶走私人物品；非修課學生物品(含個人物件及作品)禁止放置本工作室內，若物件放置超過二週將清除，當事人不得有異議。

(四)最後離開工作室者，應確實關閉電源(機具及冷氣)、水源及瓦斯。

(五)本工作室材料(線材，布料，襯料，染料，染材等)為教學使用，惟個人畢業創作或其他用途須自行準備，或得付費使用。

(六)設備機具除教學使用外，學生可借用作為創作之用，惟須告知工作室管理人，並確實具有操作機具之技術，如因個人操作不當導致機具壞損，當事人須依維修報價賠償，不得有異議，情節嚴重者工作室管理人得當事人禁止同意使用工作室。

(七)本工作室除教學之外，不提供【**設備機具耗材**】，應個人自行準備。

【設備機具耗材】說明：

設備	耗材		線材	備註
工業用縫紉機	鐵製梭殼及梭心	向系辦登記借用	除教學用，創作請自行購買	(1) 借用者需填寫：【附件3：纖維工作室機具耗材借用表】 (2) 外借耗材如有壞損或遺失，須照價賠償。
	針(BD-16)	可向系辦購買		
工業用皮車機(DY)	梭心及梭殼	向系辦登記借用		
	劍尾針	向系辦購買		
	(DP35LR 20/125) (DP35LR 22/125)			
工業用筒車機(DU)	梭心及梭殼	向系辦登記借用		
	劍尾針(DP35LR 20/125) (DP35LR 22/125)	向系辦購買		
家用縫紉機	塑膠梭心	向系辦登記借用		
	針(HA-14)	可向系辦購買		
數位刺繡機	軟體 KEY	向系辦登記借用		
	針 (HA*130EBBR 75/11)	如斷針，向系辦購買		
梭織機	船梭或板梭 穿綜勾	向系辦登記借用		

三、各功能教室之使用須知

(一)【梭織教室】

- 1.梭織教室須防塵入內請脫鞋；防止孳生蟲蠅，禁止攜帶含糖含糖飲料及食物入內。
- 2.使用梭織機應填寫申請表。【附件 4：纖維工作室設備借用申請表】
- 3.使用梭織機應遵照正常程序使用，機具壞損應立即向系上報修。

(二)【布工教室】

含：家用縫紉機，工業用平車、皮車機，統車機、拷克車、熨斗及燙台。

- 1.課後使用縫紉機應填寫申請表。【附件 4：纖維工作室設備借用申請表】
- 2.機具均依規定維修，若因使用者不當操作而導致故障，應主動告知管理老師或系助理，待評估修復或賠償權責，不得延遲告知或隱瞞。
- 3.大型工作桌使用完應立即收拾，回復桌面及地面乾淨，個人物品也須清理帶走。

(三)【印染教室】

- 1.本工作室煮染設備(含鍋具、瓦斯爐及瓦斯桶等)為纖維染色使用，嚴禁烹煮食物或其他用途。
- 2.鍋具及瓦斯爐等，使用完畢須立即清洗乾淨，若有延滯不處理者，視情節嚴重者，工作室管理人得禁止當事人繼續使用工作室。
- 3.煮染時應看顧爐火，不可任意離開；煮染完畢應確實關閉爐火及瓦斯。
- 4.使用藥品或染色過程，應需要戴手套、口罩或護目鏡；化學藥劑使用後應旋緊蓋子並歸還原處。
- 5.嚴禁將食物殘渣、纖維殘渣（紙漿）、含蠟液體倒入水槽，流進水管。
- 6.嚴禁將硬物或非軟質布料或含有機溶劑(蠟)的布料放入洗衣機中清洗。
- 7.轉印機旁邊應淨空，禁止將堅硬(刺)物置於轉印機蓋下，使用完立即關閉電源。
- 8.學生以創作為目的，借用印染教室場地須申請。【附件 1:纖維工作室場地使用申請表】

四、意外發生時的處理方式

- 1.若皮膚或眼睛受酸或鹼性藥品汙染時，須立即以大量清水清洗稀釋傷口，以減輕傷口疼痛，嚴重者應立即送醫。
- 2.若被火灼傷或被熱物燙傷時，請依沖、脫、泡、蓋、送原則處理，並通知老師或系上人員處理，嚴重者應立即送醫。
- 3.發生意外應即刻通知進及安全通報系統，工作室門口均有張貼連絡電話。

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

纖維工作室緊急安全通報系統

材創系 纖維工作室

管理單位：材質創作與設計系

聯絡電話：6930100 分機 2211、2212

工作室負責人：陸佳暉 老師

聯絡電話：6930100 分機 2219

0937-858-419

緊急聯絡電話：

本校警衛室：06- 6930100 分機 1119

校安中心：06- 6930100 分機 1400

官田消防隊：06- 6987282

南區勞檢所：07- 2354861

南縣環保局：06- 6572813

【附件 2 纖維工作室畢業製作場地長期申請表】

纖維工作室畢業製作場地長期申請表	
學號	填表日期
年級	本人連絡電話
姓名	住址
聯絡人姓名(父母親、親人、好友等)	聯絡人連絡電話
借用時間 (年/月/日) 年 月 日 — 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 本人同意並遵守【纖維組工作室安全守則】之相關規定。 <input type="checkbox"/> 本人將善盡維護場地清潔及安全之責任。 <input type="checkbox"/> 借鑰匙(編號:)	
借用者簽名： 日期：	
畢業專題指導老師簽名： 日期：	
導師簽名： 日期：	
工作室管理人簽名： 日期：	
備註	

【附件 3:纖維工作室機具耗材借用表】

纖維工作室機具耗材借用表			
學號		填表日期	
年級		本人 連絡電話	
姓名		住址	
聯絡人 (父母親、親 人、好友等)		聯絡人 連絡電話	
借用機具 耗材名稱 ／編號	(限一項)	預計歸還日期 年 月 日	
借用目的			
<input type="checkbox"/> 本人已閱讀【纖維組工作室安全守則】相關規定，並同意遵守。 <input type="checkbox"/> 本人將善盡保管及維護之責任。			
借用人簽名：		日期：	
課程或畢業專題指導老師簽名：			
日期：			
工作室管理人簽名：			
日期：			

【附件 4：纖維工作室設備借用申請表】

纖維工作室設備借用申請表			
學號		填表日期	
年級		本人 連絡電話	
姓名		住址	
聯絡人 (父母親、親 人、好友等)		聯絡人 連絡電話	
借用設備 ／編號			預計歸還日期 年 月 日
借用目的			
<input type="checkbox"/> 本人已閱讀【纖維組工作室安全守則】相關規定，並同意遵守。 <input type="checkbox"/> 本人將善盡保管及維護之責任。			
借用人簽名：		日期：	
課程或畢業專題指導老師簽名：			
日期：			
工作室管理人簽名：		日期：	
<p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">剪下下表並張貼於借用設備旁</p>			
借用時間／			
借用者姓名／		年級	學號
連絡電話			
借用原因			