

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

金工工作室 安全使用守則

材創系 99 學度第 1 學期第 2 次系務會議通過
材創系 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

一、工作室開放時間及基本裝備

(一) 工作室開放時間

1. 開學期間

正常開放時間為：每日上午 8：30 至晚上 12：00。如因工作需求必要延長工作時數，人數超出三人者可申請延長開放，請提前向系辦公室、指導老師或鑰匙管理者登記即可申請開放。

2. 寒暑假期間

週一至週五，早上九點至下午五點（需事先向系辦提出申請，工作人數需超出五人；配合行政人員上下班時間，於助教處借鑰匙，並於當日下午前歸還）。畢業班於寒假期間，因畢業製作會審需求，得比照開學之正常開放時間。

(二) 基本裝備

使用工作室之同學，請穿戴符合安全之防護用具，例如：護目鏡、口罩、耳罩、工作服等。且嚴守使用規則，若有違反並導致設備受損，或危害自身及他人之安全者，需負維護與賠償之責任。

二、使用者的權利與義務

1. 金工工作室為金工相關教學活動與研習之工作空間，使用者應詳讀工作室安全守則並確實遵守其規定，共同確保個人以及公共空間使用機能之完善。
2. 工作室內所有工具器材及設備，原則上一律不得攜出。特殊情況下小型工具可借出（由工作室負責老師出借），唯須於登記簿註明借出者、借出工具及歸還時間；物品借出，以三天為限。
3. 工作區域內嚴禁飲食，工具用畢，務請立即歸位。
4. 本系延畢學生使用工作室之權利與義務同一至四年級在籍學生。凡使用本工作室之金工組、選課同學及延畢學生，須共同協力分擔工作室之清潔及維護保養工作，並確實執行分配之工作內容。

三、工作室各區使用注意事項、發生意外時的處理方式

(一) 工作室各區使用注意事項

- 1.金工工作室依使用功能區分為：一般工作區（個人工作區與公共工作區）、焊接區、鑄造區、鍛敲區、粉塵區、化學區等，於各區工作應遵守專區專用之原則，並熟悉閱讀隨設備張貼的各項設備工具之安全操作守則。
- 2.凡涉及安全與危險管制之機具，須由授課老師同意且在場陪同始可進行工作。
金工工作室之安全與危險管制機具包含：金屬車床、高溫鑄造設備與熔金爐。
- 3.使用化學藥品限於化學室或抽風櫃內，並詳讀化學藥品安全須知。
- 4.離開前，務必將機具整理歸位，並將個人製造之髒亂清除。
- 5.最後離開者，務必檢查所有氣體、酸洗鍋槽、抽風機組及空調電源關閉，並關閉所有門窗。
- 6.基於安全考量，非金工相關課程之機具與工作空間使用，以及其他系所師生借用任何設備、工具，請先知會工作室負責人，經同意後方得使用。

(二) 意外預防及安全事故的處理方式

任何設備、工具、器材未經正式示範，確實熟悉使用方法與安全須知前，切勿自行使用。若有任何工作室與人員安全問題發生，應立即通報一一九、工作室負責老師、警衛室、系辦公室等。

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

金工工作室使用同意書

材創系 99 學度第 1 學期第 2 次系務會議通過
材創系 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

- 一、本人已詳細閱讀金工工作室使用規則，並同意確實遵守其規定。
- 二、為維護自身及其他選課同學之安全與權益，願遵守金工工作室使用規則及安全須知。若有違反導致身體健康之危害，願自行負責；若未遵守使用規則導致設備工具受損遺失，願負修護及賠償之責任。

學生 _____ (簽名)

日期 _____

PS. 本同意書經簽名後留存系辦備查，凡使用金工工作室之同學，無論修課與否，皆請填妥同意書方得使用工作室。

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

金工工作室開放時間與鑰匙管理辦法

材創系 99 學度第 1 學期第 2 次系務會議通過
材創系 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

一、工作室開放時間：

<開學期間> 正常開放時間為：每日上午八點三十分至晚上十二點。如因工作需求必要延長工作時間，人數超出三人者可申請延長開放，請提前向系辦公室、指導老師或鑰匙管理者登記即可申請開放。

<寒暑假期間> 週一至週五，早上九點至下午五點（需事先向系辦提出申請，工作人數需超出五人；配合行政人員上下班時間，於助教處借鑰匙，並於當日下班前歸還）。畢業班於寒假期間，因畢業製作會審需求，得比照開學之正常開放時間。

二、延時開放工作完畢，離開工作室前，除檢查空調、氣體、抽風設備、工具歸位以及設備電源之關閉外，請於工作室延長開放時間登記表內註明工作起迄時間並簽名，以示負責。

三、工作室鑰匙之持有及管理：

大四主修金工或大三金工創作組與設計組同學，由老師及同學各推舉二位小老師持有鑰匙，大一及大二基礎金工等金工相關課程修課同學，則各推舉一位小老師持有鑰匙。持有或借用鑰匙者需負責工作室開啟與關閉時的安全檢查，必須確定空調、氣體、抽風設備、工具歸位以及設備電源之關閉。

四、鑰匙不得私自複製或借予非修課同學及他人，遺失鑰匙應立即告知工作室負責老師。

大四同學持用鑰匙簽收表：

NO:	NO:	NO:	NO:
NO:	NO:	NO:	NO:
NO:	NO:	NO:	NO:

大三同學持用鑰匙簽收表：

NO:	NO:	NO:	NO:
-----	-----	-----	-----

大二同學持用鑰匙簽收表：

NO:	NO:	NO:	NO:
-----	-----	-----	-----

大一同學持用鑰匙簽收表：

NO:	NO:	NO:	NO:
NO:	NO:	NO:	NO:

金工工作室個人畢製專區使用申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
年級		聯絡電話	
申請年度	學年度	使用日期	
<p>本人同意遵守「金工工作室安全守則」之相關各項規定，</p> <p>並負起個人畢製專區使用者之義務及責任。</p> <p>申請者簽名： _____ 日期： 年 月 日</p>			
<p>畢業專題指導老師簽名： _____ 日期： 年 月 日</p>			
<p>工作室負責人簽名： _____ 日期： 年 月 日</p>			
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人畢製專區係提供四年級畢業班以陶瓷做為主要媒材之同學製作畢業製作用。 2. 欲使用該空間者應於該年度開學前提出申請，依申請人數多寡分配個人工作及儲放空間。 3. 個人畢製專區使用者應協助工作室整體之運作，得適時管理及指導初階使用者，以促進工作室安全與管理。 4. 該區使用者應每月定期開會，檢討該月工作室運作得失，並打掃該區域公共空間。 5. 該區使用者須於該學年結束前清潔淨空個人區域，使得畢業。 6. 如發生任何意外應即刻反應給予適當處理，並通知系辦及相關指導老師。 		

國立臺南藝術大學 材質創作與設計系

金工工作室緊急安全通報系統

材創系 金工工作室

管理單位：材質創作與設計系

聯絡電話：6930100 分機 2211、2212

工作室負責人：康立穎 老師

聯絡電話：6930100 分機 2213

0912-023453

緊急聯絡電話：

本校警衛室：06- 6930100 分機 1119

校安中心：06- 6930100 分機 1400

官田消防隊：06- 6987282

南區勞檢所：07- 2354861

南縣環保局：06- 6572813